

令和3年12月9日

自主防災組織代表者 各位

木津川市危機管理課

令和3年度自主防災組織等活動助成金実績報告書及び令和3年度
自主防災組織等活動助成金交付請求書の提出について（依頼）

時下 益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は、本市の防災行政にご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、「令和3年度自主防災組織等活動助成金実績報告書」及び「令和3年度自主防災組織等活動助成金交付請求書」の様式を送付させていただきます。

つきましては、別添資料を参考に必要事項等をご記入していただき、実績報告には、添付書類（令和3年度事業報告書、令和3年度決算書、助成金対象の領収書（写し）及び写真等その他参考となる資料）を添えて、令和4年2月25日（事業未終了の場合は、3月31日）までに提出していただきますようお願いいたします。

なお、令和3年度より、市へ提出される申請書等の押印を原則として廃止いたしましたので、メールでの申請も可能です。（FAXでの申請は不可）

（別添資料）

- 1 令和3年度事業報告書（任意様式、作成例を参考にしてください。）

※ 防災訓練など各種事業での参加人数も、ご記入ください。

- 2 令和3年度決算書（任意様式、作成例を参考にしてください。）

※ 報告書提出時点で支出対象額以上の支出があれば、他の金額は見込みとして提出していただいても結構です。

- 3 「木津川市自主防災組織等活動助成金交付要綱の交付申請から助成金交付までの流れ」

※ 領収書（写し）は、購入した品物、数量等が分かるようにしてください。

（お問い合わせ先）

木津川市危機管理課 担当：福島

電 話：75-1206（直通）

FAX：72-3900

E-mail：kikikanri@city.kizugawa.lg.jp

木津川市長 宛て

申請者

組織名

代表者役職名、氏名

代表者住所	
-------	--

代表者電話番号

令和3年度自主防災組織等活動助成金実績報告書

木津川市自主防災組織等活動助成金交付要綱第7条の規定により、助成金の決定通知を受けた事業の実績を報告します。

1 助成金交付決定額 円

2 添付書類

- (1) 令和3年度事業報告書
- (2) 令和3年度決算書
- (3) 写真等その他参考となる資料

(注意事項)

- 貴組織名で受領していただいた領収書（コピー）や購入された物品や数量等がわかる納品書等（コピー）、備品については写真も併せて提出してください。
- 活動実績においては、防災訓練等（参加風景写真）、人数等を記載ください。
- 実績額が交付決定額を下回る場合等は、危機管理課（電話：75-1206）へ相談していただきますようお願いいたします。

別記様式第4号 (第9条関係)

令和 年 月 日

木津川市長 宛て

請求者

組織名

代表者役職名、氏名

代表者住所

代表者電話番号

令和3年度自主防災組織等活動助成金交付請求書

令和 年 月 日付け 木危第 号により確定通知のあった木津川市自主防災組織等活動助成金について、木津川市自主防災組織等活動助成金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり請求します。

記

請求金額

金	百万			千			円
---	----	--	--	---	--	--	---

振 込 先							
金融機関名	銀行・金庫・農協 本店 ・ 支店						
口座種類							
口座番号							
(フリガナ) 口座名義人							

(作成例)

令和3年度〇〇〇自主防災組織等活動事業報告書

自主防災会で実施した事業について報告します。

時期	活動内容	参加人員等の備考
4月 日	定例役員会 活動計画の具体化	5名
5月 日	自主防災助成金の申請 ※ 必要書類の提出	
6月 日	定例役員会 防災倉庫備品点検	5名
7月 日	防災講話（地震と水害） 木津川市危機管理課職員を招き 講話を実施 ※ 写真撮影	18名
8月 日	定例役員会 防災訓練の内容を決定	5名
9月 日	防災訓練（場所 ） 防災倉庫備品の確認及び 使用要領の確認	14名
10月 日	防災倉庫周辺の草刈実施 ※ 写真撮影	5名
12月 日	防災用品の購入 ※ 写真撮影、請求書コピー	2名
2月 日	定例役員会 令和3年度実績報告及び 令和4年度活動計画の承認 ※ 事業の写真及び請求書コピ ーを提出	(予定)
3月 日	定例役員会 次期役員への申し送り	(予定)

(作成例)

令和3年度防災会収支決算
(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

収入の部

科目	予算額	決算額	説明
前年度繰越金	10,000	12,500	〇〇年度繰越金
会費	120,000	100,000	研修費自己負担5,000×20人
市助成金	50,000	51,000	
自治会助成金	20,000	20,000	〇〇自治会より活動費として受入れ
計	200,000	183,500	

支出の部

科目	予算額	決算額	内補助対象分	説明
活動費	150,000	125,000	25,000	防災センター視察 バス借り上げ100,000円(内補助20,000円) 昼食1,000円×20人=20,000円(対象外) 高速代50,000円(内補助5,000円)
事務費	30,000	15,000	15,000	コピー代5,000円(全額補助) 郵便代3,000円(全額補助) 事務用品購入7,000円(全額補助)
会議費	10,000	5,000	5,000	役員湯茶代100円×20本=2,000円(全額補助) 会場借り上げ料3,000円(全額補助)
雑費	10,000	6,000	6,000	防災訓練物品購入600円×10個=6,000円(全額補助)
計	200,000	151,000	51,000	

収入183,500円、支出151,000円、収支差引32,500円は翌年度に繰り越します。

令和 年 月 日
〇〇自主防災会 会長 ○○○○○
会計 △△△△△

※領収書には、自主防災会名および、購入品が分かるようにお願いします。
※領収書(写し)の添付は、補助対象事業に係るものとし、その他のものは不要です。
※支出科目順に、資料を添付してください。
※説明欄は、その内容や数量、単価等できるだけ分かりやすく記述のこと。
※予算についても、上記様式に準じ作成してください。

木津川市自主防災組織等活動助成金交付要綱の 交付申請から助成金交付までの流れ

4 月	5 月	6 月	➡	12 月	1 月・2 月	3 月
-----	-----	-----	---	------	---------	-----

